

Počítačový program EET SoftAg STRÍBRO s.r.o.

Neplátci DPH si mohou stáhnout na vyzkoušení instalační soubor z www.softag.cz/download/EETneplatce.exe, plátci DPH potom z www.softag.cz/download/EETplatce.exe. Programy jsou stejné, ale budete mít rovnou přednastavenou verzi pro plátce nebo neplátce DPH. Program si v rámci zkoušení postupně nastavíte dle svých potřeb a zvyklostí a následně ho lze aktivovat rovnou na ostrou verzi. Podle typu svého výchozího internetového prohlížeče (Explorer, Chrome, ...) instalační soubor buď rovnou spusťte nebo uložte do složky, se kterou běžně pracujete - stažené soubory, dokumenty, plocha, ... a po stažení kliknutím na název souboru instalaci spusťte.

Pokud např. Windows 10 vypíše hlášku, že ochránil váš počítač, klikněte v ní na „**Další informace**“ a pak na „**Přesto spustit**“. Podobně mohou reagovat i starší verze Windows, ale i váš antivirový program, takže si v něm budete případně muset povolit spuštění instalace či ho na chvíli vypnout. Poté se Windows pravděpodobně dotáží, zda chcete povolit změny v počítači - **Ano/Povolit**.

Pak už se spustí vlastní instalace programu **SoftAg EET** - klikněte na „**Další**“, potvrzení licenčního ujednání provedete kliknutím do čtverečku vlevo dole před „**Souhlasím**“, čímž se zvýrazní tlačítko „**Další**“, na které opět klikněte. Nabídne se cílová složka/adresář na disku, přičemž je přednaplněno **C:\EET**. Pokud tuto složku C:\EET na disku už máte, přepište EET na něco jiného - maximálně 6 znaků bez diakritiky a mezer. Pokud složku C:\EET nemáte, klikněte rovnou na „**Další**“ a po nakopírování souborů klikněte na „**Dokončit**“.

Zobrazí se nápovědné okno SoftAg s popisem instalace certifikátu a pak dialogové okno „Certifikát“ s instalací certifikátu „GlobalSign Root CA“. Uchopením oken za horní lištu si okna na obrazovce uspořádejte tak, abyste pokud možno viděli na obě okna najednou a při instalaci certifikátu postupujte dle nápovědy, tedy „**Nainstalovat certifikát**“, umístění úložiště „**Další**“, úložiště certifikátů „**Další**“, dokončení průvodce „**Dokončit**“. Import proběhl úspěšně - „**OK**“ a pak vpravo dole zavřete okno „Certifikát“ kliknutím na „**OK**“. Pak klikněte do okna s nápovědou SoftAg a ono zmizí.

Na ploše se objevila nová ikona „**SoftAg WR5**“, kterou spustíte program EET a potvrdíte novinky na webu SoftAg kliknutím na „**OK**“. Položku v nabídnutém menu si lze vybrat tak, že na ní pomocí kláves <šipka dolů>, <šipka nahoru>, <PageDown> nebo <PageUp> najedete tyrkysově modrým trátkem, vedle kterého je napravo šipka, která ukazuje směr, kterým lze trátkem pohybovat. Po najetí na vybranou položku stisknete klávesu <Enter>. Pokud si z menu nechcete nic vybrat, pak ho opustíte stisknutím klávesy <Esc>. Rychleji si lze vybrat i bez najíždění trátkem stisknutím klávesy se znakem, kterým položka začíná, například <1>. Po výběru „**1.>. Elektronická evidence tržeb**“ se zobrazí „**Hlavní nabídka EET**“, ve které jsou režimy programu řazeny od nejpoužívanějšího nahoře až k nejméně používanému dole.

Protože je ale potřeba nejdříve nastavit program přímo pro vaši firmu, vyberte v „**hlavní nabídce**“ nejdříve režim „**6...nastavení parametrů/konstant**“ programu nejrychleji stisknutím klávesy <6>, pak vyberte klávesou <Enter> „**Aktualizace konstant**“. Aby zkušební

komunikace EET fungovala, je potřeba nejdříve nainstalovat zkušební certifikáty, což jsou poslední dvě položky v menu dole <PageDown>.

Vyberte nejdříve režim „**Instalace důvěryhodného certifikátu GFR EET**“ a pak „**instalovat**“ – postupujte stejně jako v případě certifikátu při instalaci SW EET. **Pozor**, zde nelze instalaci pouze odklepat, budete dle nápovědy v červeném okně vybrat jiné úložiště! Pokud by po skončení instalace certifikátu nereagovalo okno SW EET, tak klikněte na jeho záhlaví levým tlačítkem myši.

Úplně dole spusťte režim „**Instalace osobního certifikátu**“ – jiný – pokud jste neměnili složku C:\EET přednaplněnou při instalaci programu, tak si v C:\EET\PROVOZ\EET vyberete kliknutím zkušební certifikát CZ1212121218.pl2 a vpravo dole „Otevřít“. Na dotaz na heslo napíšete malými písmeny „**eet**“ <Enter>, načež se spustí ještě průvodce instalací certifikátu do Windows – postupujte stejně jako předtím, tedy „**Další**“, u názvu souboru potvrďte předem naplněný název souboru taktéž kliknutím na „**Další**“. Do políčka heslo zadejte opět „**eet**“ a klikněte na „**Další**“ – „**Další**“ – „**Dokončit**“ – „**OK**“.

Ostatní položky zatím ponechte tak, jak jsou nastavené. Tiskárna je zatím nastavená na výchozí tiskárnu Windows, kterou si lze případně přímo v programu měnit úplně vlevo nahoře kliknutím na ikonku tiskárny s písmenkem „N“ a vedle ní s šipkou dolů a písmenkem „i“ a po rozbalení roletového menu – nastavení tisku. Pokud byste chtěli nastavit tiskárničku účtenek či otevírání šuplíku, kontaktujte nás. Ještě věnujte pozornost druhému řádku – výchozí tisk účtenky. Nastavení konstant ukončíte klávesou <ESC> a klávesou <Enter> zapíšete provedené změny. Konstanty/parametry programu si pak můžete vypsat na obrazovce nebo tiskárně nebo režim ukončíte klávesou <Esc>.

Dále je potřeba v „**hlavní nabídce**“ nastavit režim „**5..nastavení pořizování dokladu**“, kterým si určíte, co všechno budete při zadávání EET účtenky pořizovat a co se bude při zadávání údajů přeskaovat. Vyberte „**aktualizace dat**“. První položku jen potvrďte klávesou <Enter>, ale do druhé si napište obchodní název své provozovny (ideálně stejný jako jste uvedli na webu EET) – bude se tisknout na EET účtence. Máte-li již z webu EET přiřazené číslo provozovny, запиšte ho do položky „označení z webu EET“, označení pokladny jen potvrďte klávesou <Enter> (v označení pokladního zařízení NESMÍ být diakritika). Nastavením položky „Pořizování začít v režimu KASA“ ovlivníte, zda pořizování EET účtenky začne v režimu celkové částky nebo v režimu KASA, tedy položek. Od položky „*Mám pověření jiného podnikatele*“ si zadejte hodnoty individuálně dle své firmy – pokud je před zadávacím políčkem „>:“, signalizuje to zobrazení nápovědy vpravo nahoře po stisknutí klávesy <F1>, v opačném případě si zadejte hodnoty pomocí klávesnice a zadávání ukončete klávesou <Enter>. Můžete si tak nastavit texty, které se budou na EET účtence tisknout. U procent DPH si plátcí DPH mohou nastavit, která procenta používají. Například pension používající pouze 15% DPH si u 21% a u 10% nastaví „**Ne**“ a při pořizování dokladu to po obsluze bude vyžadovat zadání pouze 15%, přičemž celková částka se přednaplní rovnou celá do 15% DPH a na další <Enter> se spočte koeficientem shora základ a DPH. Klávesa <Enter> ponechá nastavené hodnoty a po poslední položce se zeptá vlevo dole na liště „**Zapsat**“, což odsouhlasíme klávesou <Enter> a pak na první položce

opustíme zadávání klávesou <Esc>. Nastavení pořizování si pak můžete vypsat na obrazovce nebo tiskárně nebo režim ukončit klávesou <Esc>.

Jako poslední si v „**hlavní nabídce**“ nastavíte v režimu „**4...číselníky**“ (heslo je mezera) skupiny zboží/služeb a způsoby plateb. **Číselník skupin** se využívá v pořízení účtenek v režimu „KASA“, který je stejný jako na prodejních pokladnách, tedy postupně zadáváte skupinu, cenu a množství. Po výběru číselníku „**1.skupiny zboží/služeb**“ si vyberte „**aktualizace dat**“. Neplátci mají přednastaveno nepoužívání skupin, tedy pouze položku nula, plátci DPH pak mají přednaplněny skupiny dle sazby DPH. Na opravu přednaplněných skupin si můžete „vrátit“ klávesou <PageUp> a můžete si je přepsat tak, jak jste zvyklí z pokladny, pouze ponechte skupinu nula pro zboží s nulovým DPH (zálohované láhve, ...), zároveň si nastavte, zda text skupiny chcete tisknout na položkové účtence. Chcete-li sledovat místo skupin DPH skutečně skupiny zboží, pak pro ně použijte kódy 1-99 a nastavte u nich správné DPH. Máte-li počet prodávaných položek do 99, můžete dokonce využít číselník skupin přímo pro jednotlivé prodávané položky, v tom případě si jejich prodejní cenu včetně DPH zadejte do přednaplněvané ceny, zadejte název jednotky množství, upřesněte, zda přednaplněnou cenu přeskokovat (CP) a snímačem čárového kódu můžete načíst i EAN prodávané položky. Jste-li neplátci DPH a nechcete-li využít zadávání skupin, vymažte klávesou <Delete> a <Enter> všechny nenulové položky a ponechte pouze jednu s číslem nula. Program pak po vás nebude chtít zadávat číslo skupiny, ale pouze cenu a množství. Pokud použijete pouze skupiny 0 až 9, tak zadávání skupin bude pouze číslem, pokud použijete byť jedinou dvoucifernou položku 10 až 99, budete muset zadání skupiny potvrdit klávesou <Enter>.

Dále vyberte číselník „**2.způsoby plateb**“ a režim „**aktualizace dat**“. V pořízení číselníku je přednaplněná pouze položka „0 HOTOVĚ“ a v tom případě se program vůbec nebude ptát na způsob úhrady a rovnou sám nastaví 0 HOTOVĚ. Máte-li platební terminál, zadejte si „1 KARTOU“ - stačí odklepat <Enter> a vše je už přednastaveno. Jakmile máte v číselníku dvě položky, budete v pořízení účtenky vybírat i způsob platby. Budete-li používat ještě i jiné platby než za účtenky, pak po vás účetní bude chtít rozlišit v měsíčním přehledu, za co platby byly. Lze to vyřešit zadáním další způsobů plateb jako např. „2 Platba FA“, „3 Platba PPL“, „4 Ubytování“, atd. U každé platby si ještě určíte, zda se jejich text má vypisovat pod celkovou částkou na účtence a pak si nastavíte zaokrouhlování celé účtenky dle způsobu platby - v praxi vyjma platby KARTOU připadá v úvahu pouze zaokrouhlení na celé koruny, jinak hotovost vzít nelze.

Pak již můžete přistoupit k zadávání EET účtenek v „**hlavní nabídce**“ režimem „**1...pořízení a tisk dokladu**“. Program v pořizovací obrazovce automaticky nastaví následující číslo účtenky v pořadí a pokud máte nastaveno, že nezastupujete jiného podnikatele, tak se dle nastavení v režimu 5. přejde buď na zadání celkové částky nebo na zadávání položek (režim KASA).

I když máte nastaveno zadávání **celkové částky** účtenky, tedy částky, kterou zákazník platí, můžete se přepnout do režimu KASA stisknutím klávesy <F8> nebo na numerické klávesnici klávesou <+>. Nebo si můžete v případě potřeby vyvolat jen kalkulačku klávesou <F10>, vlevo dole se objeví „**Výraz:**“, za který můžete psát výpočet např:

128+18+36+55. Po posledním čísle stisknete klávesu <Enter> a objeví se výsledek. Použijete-li pak **soutisk** kláves <Ctrl>+<F10>, výsledek se vloží do položky částka. Soutisk znamená, že stisknete klávesu <Ctrl>, držíte ji stisknutou, ťuknete na klávesu <F10> a pak pustíte klávesu <Ctrl>. Výpočet a vložení výsledku respektuje počet desetinných míst položky, do které se výsledek vkládá.

Máte-li nastaveno, že při podnikání nepoužíváte částky určené k následnému čerpání, pak např. neplátce DPH již nic více nezadává, protože při nastavení parametru „**neplátce DPH**“ se všechny zbylé položky vynulují a přeskočí až na dotaz zapsat vlevo dole v nápořném řádku. Zadané údaje ještě zkontrolujte. Pokud zjistíte chybně zadanou částku, vraťte se klávesou <šipka nahoru> nebo na numerické klávesnici klávesou </> a údaj opravte. Pokud je vše v pořádku, potvrďte otázku „Zapsat?“ klávesou <Enter>.

Plátce DPH musí vyplnit ještě doplňující údaje pro DPH, přičemž program se řídí nastavením způsobu výpočtu DPH v režimu 6. hlavní nabídky (shora z celkové částky nebo ze základu DPH). Program pro jednotlivá procenta DPH nabízí vždy zbývající částku účtenky buď celou nebo přepočtenou na základ DPH. Po (zadání a) odklepnutí „částky“ klávesou <Enter> program provede výpočty DPH dle nastaveného způsobu buď shora nebo k základu a při přechodu na další %DPH částku základu a DPH odečte od celkové částky účtenky a případný nenulový rozdíl použije pro přednaplňování u následujícího %DPH. Při nulovém rozdílu a nastavení, že nepoužíváte speciální režimy DPH pro cestovní službu a použité zboží program přejde na otázku „Zapsat“ - viz. předchozí odstavec.

Výše uvedený způsob předpokládá, že jste si již sami spočítali celkovou částku za účtenku a případně i součty DPH, což se většinou využívá v restauracích. Režim výpočtu DPH ze základu lze zase použít tam, kde již základy a DPH jsou známé. V pensíonech a obchodě se spíše využije režim „**KASA**“, jehož spuštění lze nastavit automaticky v režimu 5. hlavní nabídky nebo si ho lze vyvolat nejpozději na položce „Částka“ stisknutím kláves <F8> nebo <+> na numerické klávesnici. Otevře se další okno, do kterého postupně zadáváte číslo skupiny/číslo nebo EAN zboží (pomocí klávesy <F1> si můžete vyvolat nápovědu a v ní hledat pomocí soutisku kláves <Alt>+<D>), jednotkovou cenu za zboží/službu a množství. Máte-li již celý nákup pořízený, ukončíte zadávání opět klávesou <F8> nebo <+> na numerické klávesnici - program se vrátí do obrazovky pro zadávání celkových částek, které sám doplní. Předtím si ale případně požádá o zadání způsobu úhrady, aby věděl, jak celkovou částku za účtenku zaokrouhlit a aby mohl účetní vytisknout měsíční přehledy dle způsobu úhrady.

Po zadání údajů nového dokladu program odkomunikuje s webem EET, přičemž na obrazovce vypíše čas začátku a konce komunikace. Komunikuje se zatím se zkušebním prostředím, takže odezvy mohou být delší než v ostrém provozu. Pokud neplátci nepoužili režim „KASA“, tak program rovnou tiskne účtenku na tiskárnu. V případě použití režimu „KASA“ a u plátců DPH nabídne na klávesu <Enter> přednastavený tisk účtenky EET na tiskárně, který jste si nastavili v režimu 6. hlavní nabídky. Pro neplátce jako např. občany (-DPH) nebo možnost tisku EET účtenky včetně údajů DPH (+DPH), což by v určitých případech při vhodném nastavení textů DPH mohlo nahradit

i zjednodušený daňový doklad pro DPH, ale je to na odpovědnosti podnikatele, do programu byla tato možnost dodělána až na přání zákazníků. Pokud byl použit režim „KASA“, pak se jako poslední v menu tisku objeví tisk účtenky včetně řádků tak, jak byly pořízeny v režimu „KASA“ u plátců zase ve variantě s/bez údajů DPH. Položky jsou seříděny číslem skupiny a názvem. Je-li nastaven tisk názvů skupiny, pak se u první položky vytiskne i název skupiny a pokud je název stejný i u položky následující, pak se netiskne, dokud nedojde ke změně názvu. Pokud chcete zadávat a tím pádem i tisknout jednotlivé názvy zboží např. kvůli reklamacím nebo na žádost zákazníka, pak se v režimu „KASA“ z položky cena vrátíte na položku název klávesou <šipka nahoru> nebo klávesou <šipka doleva> a název si zadáte. Nebo si názvy až 99 položek naplníte rovnou do číselníku skupin včetně prodejních cen, přičemž si u nich nastavte tisk „Ano“.

Pokud se programu nepodaří odkomunikovat s webem EET (můžete nasimulovat na několika dokladech odpojením od internetu), pak se vytiskne účtenka EET s náhradními údaji a na obrazovce se pod nadpisem programu objeví červené upozornění „NEODKOMUNIKOVÁNO X“, přičemž místo X je počet neodkomunikovaných dokladů, které si lze vytisknout jako sestavu č.6 v následujícím režimu.

V „**hlavní nabídce**“ v režimu „**2...přehledové sestavy**“ je možnost si nastavit formáty tisku následujících sestav na tiskárnu, tedy jak má sestava konkrétně vypadat. Pokud jste z instalace nic neměnili, pak je nastaven sice široký tisk účtenky, ale formáty jsou nastaveny na tisk úzkých účtenek na tiskárny účtenek, takže účtenky se netisknou na celou šíři A4, což lze ve formátech změnit. Pokud budete používat tiskárnu účtenek, stačí si nastavit „úzký“ tisk dokladu v režimu 6, případně kontaktujte SoftAg. Sestavu „**2...denní tržba**“ lze tisknout i na úzkou tiskárnu účtenek. Sestava „**3...výkaz EET plateb**“ slouží k odsouhlasení s evidencí na webu EET a za uplynulé období (týden, dekádu, měsíc) i pro vaši účetní, která ze sestavy může zaúčtovat nejen příjmy/tržby, ale i DPH. V sestavě jsou za vybrané období vysčítané všechny EET účtenky, tedy i dosud neodkomunikované! Pokud byste se „nesešli“ s webem EET, je možné si zkontrolovat jednotlivé odeslané účtenky v zadaný den v sestavě „**5...opis odeslaných zpráv**“, případně dosud neodeslané v sestavě „**6...opis NEodeslaných zpráv**“, která se však nabízí pouze v případě existence neodeslaných zpráv. Používáte-li režim KASA, lze tisknout sestavu „**4...přehled prodeje**“.

Režim „**3...dodatečné odeslání dokladů**“ v „**hlavní nabídce**“ se pokusí hromadně odeslat všechny neodeslané zprávy. Pokud tedy např. půl dne nešel internet a nahromadilo se tam více účtenek k odeslání na web EET, počítejte s tím, že program za minutu odešle dle kvality internetového připojení maximálně něco kolem 60 EET účtenek a po dobu odesílání nebudete moci nové účtenky pořizovat. Je tedy potřeba vhodně vybrat, kdy režim pustíte. Protože na dodatečné odeslání účtenek máte jen omezenou dobu, program při jeho ukončování klávesou <Esc> z hlavní nabídky sám nabídne odeslání neodkomunikovaných EET účtenek, ale může se stát, že nemusí odkomunikovat všechny!!!

V případě nastavení používání šuplíku na peníze propojeného (přes tiskárničku účtenek) s počítačem se šuplík otevírá automaticky při zahájení tisku účtenky. Pro případ potřeby otevření šuplíku i mimo tisk účtenky se jako poslední režim v „**hlavní nabídce**“ zobrazuje

režim „**Otevřít šuplík**“, takže se pouhým stisknutím klávesy „O“ šuplík otevře.

Při ukončování programu EET se nabízí **kopie dat** na výměnné zařízení jako je např. flashka nebo na pevný disk třeba i jiného počítače v počítačové síti nebo na internetu. Je potřeba si uvědomit, že v případě zničení počítače např. elektrickým proudem může být zničen i pevný disk, proto je vhodné dělat kopie i na výměnné zařízení, které by nemělo být trvale zasunuté v počítači, aby nedošlo k jeho zničení spolu s počítačem. Obecně přednastavený způsob vytváření kopií si můžete změnit v režimu „**S.>. speciální funkce**“.

V režimu „**S.>. speciální funkce**“ najdete i vytvoření **zkušebních dat**, kdy se „ostrá“ data zkopírují jinak a v nich si můžete zaškolovat novou obsluhu, protože komunikace ze zkušebních dat je označena jako zkouška a nebude na webu EET evidována, navíc ze zkušebních dat nelze tisknout na tiskárnu, pouze na obrazovku. Režim zkušebních dat je odlišen i barevně, abyste si ho nemohli splést s ostrým zpracováním.

Ve speciálních funkcích se nastavuje i automatické hlídání nových verzí programu zveřejněných na internetu a jejich instalaci na přání. V případě nenadálého problému lze z režimu speciální funkce odeslat data k analýze programátorovi.

Protože počítač bude trvale připojen k internetu, nabízíme i možnost vzdáleného připojení servisního technika k vašemu počítači k rychlému vyřešení vašeho požadavku či dotazu.

K programu pořádáme zdarma předváděčky, sledujte www.softag.cz, na kterých nabídneme i **další programy pro restaurace, ubytování, maloobchod a velkoobchod**. V případě potřeby můžeme dodat levnou repasovanou či novou výpočetní techniku - (malý) počítač, monitor, tiskárny (účtenek), šuplík, snímač čárového kódu,

Cena programu SW EET SoftAg při ročním předplatném vychází měsíčně:

- 1) na 99,- Kč pro neplátce DPH
- 2) na 99,- Kč + DPH pro plátce DPH.

Objednávky zasílejte nejlépe e-mailem na j.hrabek@softag.cz s uvedením IČO a DIČ nebo telefonicky na 374 623 540, my zašleme návrh smlouvy a zálohovou fakturu a po podpisu smlouvy a zaplacení faktury pošleme daňový doklad a aktivaci na ostrou verzi.

Upozornění: EET komunikace vyžaduje počítač minimálně s Windows XP - více na e-mailu obchod@softag.cz nebo telefonu 374 623 540.